

ПРИНЯТО решением
педагогического совета
Протокол № 1
от «28»08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«Школа №14»

О.Ю. Резенкова
Приказ № 105 от 28.08.2023 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА УЧАЩИХСЯ МБОУ «Школа №14»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка учащихся (далее-Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и «Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 №185, уставом Школы.

1.2. Настоящие Правила регулируют режим Школы, права и обязанности учащихся, применение поощрения и мер дисциплинарного взыскания к учащимся МБОУ «Школа №14» (далее-Школа).

1.3. Настоящие Правила приняты с учетом мнения Совета школы.

1.4. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми учащимися Школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения учащимися общего образования.

1.6. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в Школе осуществляется в следующие учебные периоды:

в 1-9 классах – по четвертям:

1 четверть — сентябрь - октябрь;

2 четверть – ноябрь – декабрь;

3 четверть – январь - март;

4 четверть – апрель – май.

в 10 – 11 классах – по полугодиям:

1 полугодие – сентябрь – декабрь;

2 полугодие – январь – май.

В течение учебного года для всех учащихся 1-11 классов устанавливаются каникулы:

осенние – 1-я неделя ноября;

зимние – 1-я и 2-я недели января;

весенние – последняя неделя марта.

Для учащихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы в течение 3 четверти в последнюю неделю февраля.

Летние каникулы устанавливаются с 25 мая по 31 августа – для учащихся 1-х классов; с 1 июня по 31 августа – для учащихся 2 - 8, 10-х классов; с момента завершения государственной итоговой аттестации по 31 августа – для учащихся 9-х классов.

2.2. Конкретные сроки каждого учебного периода и каникул определяются ежегодно и закрепляются в календарном учебном графике на учебный год. Календарный учебный график утверждается директором Школы.

2.3. Учебные занятия начинаются в 8 часов 00 минут.

2.4. Для учащихся 1-х классов устанавливается пятидневная учебная неделя, для учащихся 2-11-х классов – шестидневная учебная неделя.

2.5. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189.

2.6. Продолжительность урока во 2–11-х классах составляет 45 минут.

2.7. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

- в сентябре и октябре - по 3 урока продолжительностью 35 минут;
- в ноябре и декабре - по 4 урока продолжительностью 35 минут (35 минут динамическая пауза);
- с января по май - по 4 урока продолжительностью 45 минут (динамическая пауза 45 минут)

2.8. Продолжительность перемен между уроками составляет от 10 до 20 минут. Конкретное расписание звонков на учебный год устанавливается ежегодно и утверждается директором Школы.

2.9. Учащиеся должны приходить в Школу не позднее 7 часов 45 минут. Опоздание на уроки недопустимо.

2.10. Горячее питание учащихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный год директором Школы. Режим образовательного процесса на конкретный учебный год устанавливается ежегодно директором Школы.

3. Права, обязанности и ответственность учащихся

3.1. Учащиеся имеют право на:

3.1.1. выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения 18 лет;

3.1.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья учащихся, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

3.1.3. обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным актом «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану»;

3.1.4. повторное (не более двух раз) прохождение промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

3.1.5. выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в

3.1.24. охрану здоровья и обеспечение безопасности во время пребывания в школе, создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления; посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе и не предусмотрены учебным планом;

3.1.25. опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

3.1.26. обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.2. Учащиеся обязаны:

3.2.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к ним, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

3.2.2. ликвидировать академическую задолженность в сроки, определяемые Школой;

3.2.3. выполнять требования Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3.2.4. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

3.2.5. немедленно информировать педагогического работника, ответственного за осуществление мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали;

3.2.6. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

3.2.7. бережно относиться к имуществу Школы, поддерживать в ней чистоту и порядок;

3.2.8. соблюдать режим организации образовательного процесса, принятый в Школе;

3.2.9. находиться в Школе только в сменной обуви и школьной форме (кроме занятий, требующих специальной формы одежды), иметь опрятный и ухоженный внешний вид. На учебных занятиях, требующих специальной формы одежды (физическая культура и т.п.) присутствовать только в специальной одежде и обуви;

3.2.10. соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;

3.2.11. не осуществлять действия, влекущие за собой нарушение прав других граждан на благоприятную среду жизнедеятельности;

3.2.12. выполнять требования педагогических и иных работников школы, предъявляемые ими к учащимся в соответствии с локальными актами Школы; Всегда иметь при себе образовательную карту, которая одновременно является пропуском в Школу и средством безналичной оплаты питания в столовой Школы.

3.2.13. С учетом возрастных и психических особенностей участвовать в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и направленном на формирование у обучающихся трудолюбия и базовых трудовых навыков чувства причастности и уважения к результатам труда.

3.3. Учащимся запрещается:

3.3.1. приносить, передавать, использовать в Школе и на ее территории оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные

предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс;

3.3.2. приносить, передавать использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению;

3.3.3. иметь неряшливый и вызывающий внешний вид;

3.3.4. применять физическую силу, запугивание и вымогательство в отношении других учащихся, работников Школы и иных лиц;

3.4. За неисполнение или нарушение устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

3.5. Учащиеся привлекаются к дежурству по Школе в соответствии с локальным актом «Положение о дежурстве» и согласно графику дежурств классов.

4. Требования к учащимся во время образовательного процесса

4.1. Требования, предъявляемые к учащимся во время учебных занятий (уроков):

4.1.1. Все учебные занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы, и являются обязательными для посещения всеми учащимися, обучающимися в очной форме.

Учащийся, не явившийся на занятие или опоздавший на него, обязан объяснить классному руководителю причину неявки или опоздания.

4.1.2. Все учащиеся обязаны быть в учебных помещениях в соответствии с расписанием занятий, не позднее, чем за пять минут до начала занятий. Опаздывать на уроки запрещается. Опоздавшие учащиеся допускаются на урок с разрешения дежурного администратора.

4.1.3. Учащиеся приходят на урок с выполненным домашним заданием, с необходимыми учебниками и тетрадями, учебными принадлежностями и материалами. В случае невыполнения домашнего задания по какой-либо причине учащийся до начала урока обязан сообщить об этом учителю.

4.1.4. До начала занятий учащийся обязан:

- занять в учебном кабинете, классе место, определенное классным руководителем, учителем;
- привести в порядок рабочее место, приготовить все необходимое к уроку: учебник, тетрадь, учебные принадлежности;

4.1.5. Со звонком на урок учащийся обязан:

- отключить мобильный телефон;
- занять свое место за ученическим столом.

4.1.6. В начале урока, при входе учителя в класс, учащиеся обязаны встать в знак приветствия и сесть после того, как учитель ответит на приветствие и разрешит сесть. Уроки основ безопасности жизнедеятельности и физической культуры начинаются с построения учащихся на линейку, на которой учитель и учащиеся приветствуют друг друга.

4.1.7. Во время урока учащиеся должны внимательно слушать объяснения учителя и ответы других учащихся.

4.1.8. При вызове для ответа учащийся должен встать и выйти к доске.

4

4.1.9. При ответе на вопрос учителя учащийся по просьбе учителя должен встать у своего места или выйти к доске. В некоторых случаях с разрешения учителя возможен ответ учащегося с места, сидя.

4.1.10. Учащийся должен проявлять активность на уроке. Свою готовность к ответу на вопросы, предложенные учителем, учащийся должен демонстрировать, поднимая руку.

4.1.11. Не допускаются дополнения и исправления ответов других учащихся без разрешения учителя. Запрещается перебивать выступающего учащегося или учителя.

4.1.12. Учащийся обязан в полном объеме выполнять доведенные до его сведения соответствующие требования техники безопасности и охраны труда во время образовательного процесса.

4.1.13. Во время проведения контрольных и самостоятельных работ каждый учащийся обязан выполнять их самостоятельно. Помощь других учащихся (подсказки и списывание) не допускается. Разрешается пользоваться только теми материалами, которые указал учитель. В случае нарушения этих правил учитель имеет право изъять у учащегося работу и оценить только ту часть работы, которая выполнена учащимся самостоятельно.

4.1.14. Во время урока учащемуся необходимо сидеть правильно, обеспечивая правильную осанку, постановку ног, наклон головы.

4.1.15. Учащийся обязан записывать домашние задания. Запрещается уходить с урока, не записав домашнего задания.

4.1.16. Учащимся запрещается:

- мешать ведению урока: вставать, ходить по классу без разрешения учителя, шуметь, громко разговаривать, кричать, выкрикивать, играть, отвлекаться самому и отвлекать других; пользоваться мобильным телефоном и другими устройствами, если это не связано с образовательным процессом;

- употреблять пищу;

- пересаживаться с одного учебного места на другое без разрешения учителя;

- заглядывать в учебные классы, в которых идут уроки, занятия.

4.1.17. На уроках физической культуры учащиеся должны быть в спортивной форме и иметь необходимую экипировку.

4.1.18. Учащиеся, временно освобожденные от уроков физической культуры, обязаны находиться в спортивной зале или ином установленном приказом директора или учителем помещении.

4.1.19. По окончании урока учащиеся наводят порядок на рабочем месте и покидают класс с разрешения учителя.

4.2. Требования, предъявляемые к обеспечению учащихся учебными принадлежностями:

4.2.1. Учащиеся обязаны иметь учебные принадлежности и материалы, перечень которых на каждый урок и в определенные моменты урока определяется учителем.

4.2.2. Учащийся должен иметь учебник соответствующего предмета на каждом уроке, если учителем не установлено иное. Учебники должны иметь обложку. В учебниках запрещается делать какие-либо записи, в том числе карандашом, вырывать из них страницы.

4.2.3. Учащийся должен иметь по каждому предмету: рабочие тетради, тетради для контрольных и лабораторных работ (если они предусмотрены – об этом сообщает учитель). Тетради должны иметь обложку, быть аккуратно и разборчиво подписаны.

4.3. Порядок нахождения учащихся на перемене:

4.3.1. Перемена (время между учебными занятиями) предназначена для:

- перехода учащихся в другой кабинет (при необходимости) в соответствии с расписанием учебных занятий;
- отдыха и физической разминки учащихся;
- приема пищи учащимися; прием пищи осуществляется в столовой школы, по графику и в сопровождении учителя или классного руководителя. Оплата производится безналичным путем, используя образовательную карту;
- проветривания класса, для чего учащимся необходимо выйти из класса;
- подготовки, по просьбе учителя, класса к очередному уроку;
- подготовки учащегося к уроку.

4.3.2. На перемене учащиеся обязаны: выполнять распоряжения дежурных учащихся, дежурного учителя на этаже, дежурного администратора;

- соблюдать инструкции о мерах безопасности.

4.3.3. На перемене учащимся запрещается мешать отдыхать другим учащимся, применять в отношении других учащихся физическую силу (даться, ударять, подвергать иной опасности) и (или) психологическое воздействие (обзывать, ругаться).

4.4. Порядок оформления пропусков занятий учащимися:

4.4.1. В течение учебного дня учащийся имеет право покинуть Школу по медицинской справке, заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, либо заявления учащегося, получающего среднее общее образование или достигшего возраста 18 лет, только с разрешения классного руководителя.

4.4.2. При необходимости пропуска занятий по уважительной причине учащийся должен предоставить заявление заблаговременно. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается. Пропуск занятия без уважительной причины, опоздания считаются нарушением настоящих Правил.

4.4.3. Уважительной причиной пропуска занятий является:

- болезнь учащегося;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- семейные обстоятельства, экстренные случаи в семье, требующие личного участия (подтверждаются заявлением родителей (законных представителей));
- участие в предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и других мероприятиях.

4.4.4. В случае пропуска занятий по болезни учащийся обязан в первый день болезни оповестить классного руководителя, а в первый день выхода на занятия предъявить справку об освобождении от занятий по болезни.

4.4.5. В случае пропусков занятий учащимся по уважительной причине, родители (законные представители) несовершеннолетних учащегося, либо сам учащийся в случаях, если он получает среднее общее образование или достиг возраста 18 лет, несут ответственность за прохождение учащимся учебного материала в пропущенные дни.

4.4.6. При пропуске занятий по заявке внешкольных организаций учащийся дополнительно предоставляет официальную заявку от организации.

4.4.7. Все пропуски занятий фиксируются и учитываются классным руководителем.

4.5. Требования по обеспечению безопасности учащихся:

- во время учебных занятий, на переменах, при участии во внеклассных и внешкольных мероприятиях (походы, экскурсии, соревнования, конкурсы, олимпиады, конференции, концерты, спектакли и т.п.), учащиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях техники безопасности и охраны труда для учащихся, предусмотренные для конкретных видов занятий и мероприятий;

- учащимся категорически запрещается во время перемен бегать по мокрому полу; передвигаться по коридорам, по лестницам, глядя на экран своего мобильного устройства, а не под ноги; находиться около открытого окна, сидеть на подоконнике, вставать на подоконник, в том числе перед открытым окном; садиться, вставать на защитные экраны (решетки) радиаторов отопления;

- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций учащиеся обязаны выполнять инструкции о требованиях безопасности в таких ситуациях.

4.6. Требования по обеспечению сохранности материальных ценностей и экономии ресурсов Школы.

4.6.1. В целях обеспечения сохранности материальных ценностей Школы учащимся запрещается:

- приводить с собой или приглашать в помещение Школы посторонних лиц без разрешения классного руководителя и дежурного администратора;

- наносить материальный вред Школе (помещениям, мебели, оборудованию, приборам, инвентарю, книжному фонду, столовым приборам и т.п.), и в том числе: царапать, вырезать, делать надписи и рисунки, наносить "граффити", приклеивать наклейки, жвачки и т.п.).

4.6.2. В целях экономии расходования ресурсов жизнеобеспечения Школы учащиеся обязаны:

- не включать электроосвещение в помещениях Школы либо своевременно отключать электроосвещение, в которых осуществляется образовательный процесс, если в этом нет необходимости;

- не оставлять включенным электроосвещение в помещениях, в которых не осуществляется образовательный процесс;

- в целях экономии расходования воды учащиеся обязаны закрывать за собой водопроводные краны с горячей и холодной водой;

- в целях экономии расходования тепла учащимся запрещается без необходимости открывать окна в помещениях и оставлять их открытыми на длительное время в отапливаемый период. Проветривать помещения можно с разрешения учителя.

4.7. Порядок ухода учащихся из Школы:

4.7.1. Выходить за пределы Школы и (или) ее территории учащимся в во время образовательного процесса запрещается. По окончании занятий учащиеся под руководством учителя идут в гардероб. Учащиеся в порядке очередности забирают свою одежду, соблюдая порядок и меры безопасности.

4.7.2. Учащийся, находящийся в болезненном состоянии, и отпущенный с занятий по медицинским показаниям, должен сопровождаться взрослым работником Школы или своим родителем (законным представителем), если в этом есть необходимость.

4.7.3. В случае обнаружения пропажи одежды или обуви, учащийся обязан сообщить о случившемся классному руководителю или дежурному администратору для принятия мер.

7

5. Поощрения и меры воспитательного и дисциплинарного воздействия

5.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, повышение качества обученности, безупречную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в учебной и внеучебной деятельности к учащимся школы могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности учащемуся;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям) учащегося;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение ценным подарком.

5.2. Процедура применения поощрений

5.2.1. Объявление благодарности учащемуся, объявление благодарности родителям (законным представителям) учащегося, направление благодарственного письма по месту работы родителей (законных представителей) учащегося могут применять все педагогические работники Школы при проявлении учащимися активности с положительным результатом.

5.2.2. Награждение почетной грамотой (дипломом) может осуществляться администрацией Школы по представлению классного руководителя и (или) учителя-предметника за особые успехи, достигнутые учащимся по отдельным предметам учебного плана и (или) во внеурочной деятельности на уровне Школы и (или) района, и (или) города.

5.2.3. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств по представлению заместителей директора на основании приказа директора Школы за особые успехи, достигнутые на уровне г.Казани и выше. За нарушение Устава, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Школы к учащимся могут быть применены следующие меры воздействия:

- меры воспитательного характера;
- дисциплинарные взыскания.

5.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия администрации Школы, ее педагогических работников, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Школе, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств учащегося, добросовестно относящегося к учебе и соблюдению дисциплины. Школой могут быть применены следующие меры воспитательного воздействия:

- устное замечание;
- сообщение родителям (законным представителям);
- вызов учащегося для беседы к заместителю директора или к директору;
- вызов учащегося на заседание Совета профилактики правонарушений;
- вызов учащегося на малый педагогический совет;
- постановка на внутришкольный учет;
- вызов родителей (законных представителей).

5.5. За совершение дисциплинарного проступка к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного воздействия. Дисциплинарным проступком является неисполнение или нарушение учащимся Устава Школы, настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.6. К учащимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Школы в соответствии с действующим законодательством.

6. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания

6.1. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни учащегося, пребывания его на каникулах, а также времени, необходимого на учет мнения общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору Школы мотивированного мнения указанных объединений в письменной форме. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

6.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, личность учащегося, предшествующее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.3. Дисциплинарные взыскания не применяются в отношении учащихся, получающих дошкольное и начальное общее образование, и учащихся с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости.

6.4. Применению дисциплинарного взыскания предшествует дисциплинарное расследование, осуществляемое на основании письменного обращения к директору Школы того или иного участника образовательных отношений.

При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка директор в течение трех учебных дней передает его в Комиссию по расследованию дисциплинарных проступков.

6.5. Комиссия по расследованию дисциплинарных проступков (далее Комиссия) создается приказом директора Школы в начале каждого учебного года. Для организации деятельности Комиссии в приказе определяются ее председатель и секретарь.

6.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6.7. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания, о включенных в повестку дня вопросах, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется секретарем Комиссии.

6.8. Целями деятельности Комиссии являются: проведение объективного расследования дисциплинарных проступков учащихся и определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков.

6.9. При получении письменного заявления о совершении учащимся дисциплинарного проступка Комиссия проводит соответствующее расследование с целью установления факта совершения дисциплинарного проступка, степени виновности (или невиновности) учащегося.

6.10. При расследовании устанавливаются все обстоятельства произошедшего путем сбора информации, запроса документов, опроса очевидцев, просмотра записей с

камер видеонаблюдения и других подобных мероприятий. Все проведенные мероприятия оформляются письменно. Комиссией от учащегося, совершившего дисциплинарный проступок, должно быть получено письменное объяснение до вынесения решения о применении меры дисциплинарного воздействия. В случае отказа или уклонения от представления объяснения Комиссией составляется соответствующий акт. Непредставление объяснения не служит препятствием для применения меры дисциплинарного воздействия.

6.11. Все материалы по результатам расследования дисциплинарного проступка рассматриваются на заседании Комиссии. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

6.12. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

6.13. При определении меры дисциплинарного взыскания Комиссия учитывает следующее:

6.13.1. Дисциплинарный проступок должен быть совершен учащимся виновно, т.е. учащийся должен сознавать как запрещенный характер своих действий, так и предвидеть возможность наступления негативных последствий этих действий.

6.13.2. За повторный проступок (рецидив), совершенный в течение учебного года, наказание ужесточается.

6.16. По результатам расследования дисциплинарного проступка Комиссия принимает одно из следующих решений:

- установить, что действия учащегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия;

- установить, что учащийся виновен в совершении дисциплинарного проступка и рекомендовать директору Школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

- рекомендовать директору отчислить учащегося из Школы в соответствии с действующим законодательством в случае, если действия учащегося подпадают под действие п. 6.20. настоящего Положения.

6.17. Комиссия принимает решение не позднее 10 учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Решение Комиссии оформляется протоколом и направляется директору Школы для рассмотрения и издания приказа.

6.18. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к учащемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.19. Директор Школы имеет право снять дисциплинарное взыскание до истечения года со дня ее применения по собственной инициативе, просьбе самого учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, ходатайству общественных объединений учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

6.20. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания:

6.20.1. Отчисление учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания применяется к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, если меры дисциплинарного воздействия воспитательного характера не дали результата, учащийся имеет не менее двух дисциплинарных взысканий в текущем учебном году и его дальнейшее пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Школы.

6.20.2. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли, и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

6.20.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается педагогическим советом Школы с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.20.4. Школа обязана незамедлительно проинформировать отдел Управления образования Исполнительного комитета муниципального образования г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

6.21. Применение к учащемуся дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора. С приказом учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося знакомятся под роспись в течение трех учебных дней со дня издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.22. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

7. Защита прав учащихся

7.1. В целях защиты своих прав учащиеся и их законные представители самостоятельно или через своих представителей вправе: направлять в органы управления Школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий учащихся;

7.1.1. обращаться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7.1.2. использовать не запрещенные законодательством иные способы защиты своих прав и законных интересов.

7.2. Школа организует правовое просвещение учащихся, в том числе по вопросам прав и обязанностей учащихся, в рамках урочной деятельности (при изучении предметов «история», «обществознание», «право», «ОБЖ» и т.д.) и внеурочной деятельности (в ходе проведения классных часов, недели правовых знаний и т.д.).

11

ОТПРАВИТЕЛЬ МБОУ "Средняя Общеобразовательная Русско-Татарская Школа № 14" Вахитовского Района Г.Казани	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА РЕЗЕНКОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА	
СЕРТИФИКАТ 008727E669A90F306AE39E7B22316595 B5	ПОДПИСАН 06.09.2023 11:38:26 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	